

解約の手続きについて

賃貸借契約を解約・退去される場合、次のページの「賃貸借契約解約通知書」にご記入頂き、下記住所までご郵送もしくはFAX・メールで通知をお願いします。(送信後は必ず確認のお電話をお願いします。)

【注意事項】

- ・賃貸借契約を解除される場合は、**必ず書面**にてご通知ください。
- ※電話での解約の申し入れは受付しませんのでご了承ください。
- ①ご持参の場合、ご持参日を受付日とします。
- ②ご郵送の場合、郵便物消印を受付日とします。
- ③FAX・メールの場合、弊社が受信した日を受付日とします。
- ・お引越しが決まり次第、当社へご連絡ください。

<借家人賠償保険・公共料金及びインターネットその他各種契約の解約>

入居者様が自ら退去日までに、借家人賠償保険、公共料金及び各種ご契約の精算、(電気・ガス・水道等、インターネットその他ウォーターサーバー等契約、について) 解約手続きをお済ませください。

<退去時の立会いについて>

お部屋に荷物の全くない状態で弊社担当者等と立会いを行っていただき、汚損・破損がないか確認をいたします。

クリーニング代のほか、原状回復が必要な場合は費用をご負担していただきます。原状回復費用はお預かりしている敷金から相殺させていただきますが、敷金で足りない場合は別途ご負担していただきます。

退去立会日に、お預けした鍵すべて(合鍵含む)をご返却ください。

※1本でも紛失された場合は、セキュリティ上、鍵交換費を頂きます。

<その他お願い>

- ・郵便局に転居届ハガキを必ず出してください。
- ・ゴミは分別してお引越前までに処分してください。残置物の処分については別途費用ご請求します。
- ・部屋に備え付けの備品、リモコン、各種取扱い説明書は必ず室内に置くこと。紛失された場合は、実費を頂きます。

【連絡先】

中央管財株式会社

106-0047 東京都港区南麻布 4-12-25 南麻布セントレ 2F

TEL : 03-3446-0660 FAX : 03-3446-3866

E-mail : info@chuo-kanzai.co.jp

担当 : 土屋

賃貸借契約解約通知書

年 月 日

貸主 様

氏名 _____ 印

この度、下記物件についての賃貸借契約を解約したく通知致します。

物件名	号室
物件所在地	
解約日	年 月 日
立ち会い希望日	第一希望： 年 月 日 時 分頃 第二希望： 年 月 日 時 分頃 <u>※立ち会い希望日は【解約日まで】に設定お願いします。</u>
移転先住所	
連絡先	
敷金返還先口座	銀行名： 支店名： 口座種別： (フリガナ) 口座番号： 口座名：

※解約通知書受領後の解約日の変更は原則受け付けられませんので、予めご了承ください。
以上、よろしくお願い致します。

■備考欄
解約理由

その他
